

# ZIPシステム 新機能リリースのお知らせ

現場で対応が必要な変更点をまとめています  
リリース前に必ずご確認ください

対象：管理画面利用者（店舗・運営スタッフ）

内容：操作方法・変更点の確認用マニュアル

※旧機能も引き続き使用できますが、一部動作が変更されています

## 受講・レッスン運用の変更

- 1.自動受講処理
- 2.チケット不足通知
- 3.受講処理可能期間の延長
- 4.受講処理未完了表示

## 会員・入会関連

- 5.入会プランのイメージ変更
- 6.入会日の変更
- 7.入会プラン詳細の確認画面
- 8.体験日限定の入会プラン表示
- 9.体験アカウント設定

## 画面・操作の変更

- 10.体験予約完了画面の変更
- 11.チケット有効期限の編集範囲拡張

## 通知・メール関連

- 12.体験予約の管理者通知
- 13.体験キャンセル通知
- 14.本登録メール編集機能

## 権限・管理機能

- 15.インストラクター画面の管理者機能

# 1 自動受講処理機能追加

## ■ 何が変わる？

レッスン時に「受講」ボタンを押さなくても、システムが自動で受講処理を行うようになりました。

## ■ いつ使う機能？

受講処理を毎回行う手間をなくしたい場合に使用します。  
(スタジオレッスンのみ利用できます)

**【対象外】** オンラインレッスンでは使用できません。

**【補足】** ※レッスンに紐づいたチケットが、期限に関わらず消化が必要な場合は自動受講をOFFにする。

## ■ 自動受講が行われるタイミング

次のいずれかの時点で自動的に受講済みになります。

- ・キャンセル締切時刻
- ・レッスン開始時刻
- ・レッスン当日24:00

## ■ 設定方法 (画面操作)

管理画面

レッスンスケジュール管理 → レッスンスケジュール一覧 → +追加  
→ 「自動受講処理」を ON

※スタジオレッスンを選択した場合のみ表示されます。

## ■ CSV登録の場合

スケジュール登録CSVの

「自動受講 (1: ON / 0: OFF)」に値を入力してください。

## ■ ON / OFF の動作

ON: 自動で受講処理されます。

OFF: 予約一覧から手動で受講処理を行います。

## ■ ボタン名称の変更

旧: 受講 → 新: 手動受講

旧: 自動受講 → 新: 受講

## ■ チケット不足の場合

チケットが不足している予約者がいる場合、ユーザーへ自動で通知 (画面表示+メール) が送信されます。

## ■ 補足

レッスン開始後、未処理の生徒がいる場合

予約人数欄に「受講処理未完了あり」と表示されます。

# 1

## 自動受講処理機能

自動受講処理機能を利用するには・・・

管理画面：レッスンスケジュール管理→レッスンスケジュール一覧→+追加ボタン→レッスンスケジュール新規追加ページ→自動受講処理ボタンをオンに設定

レッスンID

レッスン名 ? \* デイタイムレッスン

インストラクター ? \* Sample

教室 ? \* 三軒茶屋

スケジュール設定 ? \* 日付を選択 時刻を選択 ~ 時刻を選択

性別限定 ? \*  女性専用  男性専用  男女ともOK

ZIPトライアルチケット利用  OFF  
※ZIPトライアルチケットの利用可 (ON) 利用不可 (OFF) の設定です。  
※ZIPトライアルチケットは1枚で1レッスン受講出来るチケットです。

ZIPチケット ?  ON 0 枚

必要なチケットの種類と枚数 チケットの種類 枚数 + 追加

メッセージ ?

自動受講処理 ?

レッスン効果 ? \* [ ] + 追加

養成講座 x

難易度 ? \* 1

運動量 ? \* 1

マタニティ ? \*  参加可  参加不可

持ち物 ? ヨガマット、水、タオル、運動しやすい服装

定員 ? \* [ ] 人 うち体験枠 ? [ ] 人

予約可能時間 ? 開講前 [ ] 時間 [ ] 分

キャンセル可能時間 ? \* 開講前 [ ] 時間 [ ] 分

繰り上げ可能時間 ? \* 開講前 [ ] 時間 [ ] 分

体験枠開放時間 ? 開講前 [ ] 時間 [ ] 分

公開日時設定 ? \* 日付を選択 時刻を選択

下書き 登録情報を確認

自動処理ボタンは  
緑→オン  
グレー→オフ  
となります。

自動受講処理 ?



自動受講処理 ?



※自動受講処理ボタンは教室の設定でオンラインレッスン以外のスタジオを選択すると表示されます。

※レッスンに紐づいたチケットが、期限に関わらず消化が必要な場合は自動受講をオフにする。

# 1

## 自動受講処理機能追加

スケジュール一括UPツールをご利用の場合・・・

以下の手順でツールの更新をお願いいたします。

①「★スケジュール一括UPツール\_原本ver202606」をコピーしてください。

※ファイル名は使用する際わかりやすい名称に変更してください。

②教室シート、レッスンシート、インストラクターシート、チケットシートを現在使用しているファイルから新しいファイルにコピーしてください。

③自動受講列が追加になっているので、1（自動受講処理を行う）か0（自動受講処理を行わない）のどちらかを設定してください。

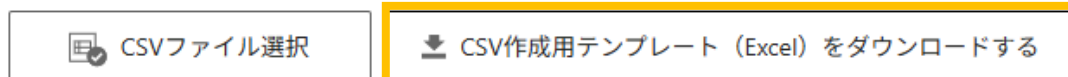
# 1 自動受講処理機能追加

レッスンスケジュール登録CSVを使用してスケジュール登録をする場合・・・  
レッスンスケジュール登録CSVの「Zoom会議のURL」の右横の列に「**自動受講（1：オン、0：オフ）**」が追加されました。設定に応じて1または0を入力してください。

AC	AD	AE
ZOOM会議のURL	自動受講(1:オン、0:オフ)	チケットID01枚
https://us04web.	0	C00000019

自動受講  
オンの場合→1を入力  
オフの場合→2を入力  
してください。

## レッスンスケジュール一覧ページ



レッスンスケジュール登録CSVダウンロード方法

管理画面：レッスンスケジュール管理→レッスンスケジュール一覧→CSV作成用テンプレート(Excel)をダウンロードするボタンよりダウンロードしてください。

## 1

## 自動受講処理機能追加

戻る

### レッスン予約生徒一覧

レッスン名	日時	教室	インストラクター	定員	予約生徒の人数	受講
デイトタイムレッスン	2025/12/24 (水) 09:00~09:30	スタジオ 三軒茶屋	Agni	5人		

予約状態: キャンセル以外

+ 新規生徒追加

代理予約

中止

ID+別管理ID

氏名

住所

会員種類

注意事項

誕生日

消化チケット

スタジオ専用チケット  
(20260123)\*1枚 残 49枚

ステータス

予約済  
受講済み

操作

詳細

チケット付与

受講取消

決まった時間になると  
自動でステータスが  
受講済みになり  
受講処理が完了します。

自動受講処理機能をオンにしているレッスンについて、【キャンセル時間/レッスン開始時間/レッスン日の24時に自動で受講処理】を行います。

※自動受講処理ボタンをオフにした場合は、予約一覧から受講ボタンにて受講処理を行う必要があります。

※自動受講処理機能はスタジオレッスンのみ利用できる機能です。

※オンラインレッスンでは自動受講処理機能を使用できません(オンラインレッスンは、入室時にユーザー自身で受講処理を行う為)。

# 1 自動受講処理機能追加

チケット不足だった予約者が後からチケットを購入した場合

## 自動受講処理のタイミング

- ① レッスン開始時刻
- ② キャンセル締切時刻
- ③ レッスン開催日の翌日 00:00

## レッスン当日中にチケットを購入した場合

レッスン開始時点でチケット不足により受講処理が完了していない場合でも、  
レッスン当日23:59までにチケットを購入すると、レッスン開催日の翌日0:00に自動で受講処理が行われます。

## レッスン翌日以降にチケットを購入した場合

レッスン開催日の翌日0:00を過ぎると、自動受講処理は行われません。

お客様がチケットを購入した後、管理画面から手動で受講処理を行ってください。

## 受講処理未完了の確認方法

レッスン開始後も受講処理が完了していない予約者がいる場合、予約者人数欄に赤字で「**受講処理未完了あり**」と表示されます。  
自動受講処理をONにしている場合でも、「受講処理未完了あり」と表示されているレッスンについては、状況に応じて手動で受講処理を行ってください。

## ●ポイント●

- ・当日中のチケット購入 → 翌日0:00に自動受講
- ・翌日0:00以降のチケット購入 → 手動受講が必要

# 1 自動受講処理機能追加

自動受講処理機能追加に伴い、これまでの受講処理ボタンの名称が変更となりました。

戻る

### レッスン予約生徒一覧

レッスン名	日時	教室	インストラクター	定員	予約生徒の人数	受講
デイトタイムレッスン	2026/02/01 (日) 12:00~13:00	スタジオ 三軒茶屋	Sample	5人	予約 1人 (うち体験枠 0人) キャンセル待ち 0人	0人

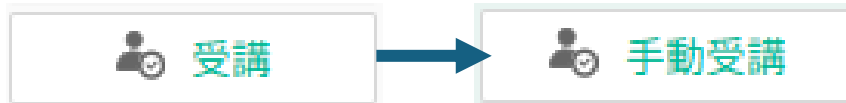
予約状態: キャンセル以外

+ 新規生徒追加   代理予約   中止   削除   予約者配信

ID+別管理ID	氏名	住所	会員種類	注意事項	誕生日	消化チケット	ステータス	操作
							予約済 無キャン	<ul style="list-style-type: none"><li>詳細</li><li>チケット付与</li><li>手動受講</li><li>受講</li><li>キャンセル</li></ul>

変更点  
受講ボタン2種類の名称変更

① 旧) 受講 → 新) 手動受講



手動受講・・・消化するチケットと枚数を手動で選択し受講処理が完了。

② 旧) 自動受講 → 新) 受講



受講・・・受講ボタンを押すだけで、受講処理が完了。  
有効期限の早いチケットから自動的に消化。

# 2

## チケット不足通知

### ■ 何が変わる？

レッスンの受講に必要なチケットが不足している場合、ユーザーへ自動でお知らせが表示され、メールも送信されるようになりました。

### ■ いつ使われる？

受講処理のタイミングでチケットが不足している予約者がいる場合に通知されます。

### ■ 通知されるタイミング

次のタイミングで通知が行われます

- ・キャンセル締切時刻
- ・レッスン開始時刻
- ・レッスン当日24:00

### ■ ユーザーへの表示内容

ユーザー画面にお知らせが表示され、「チケット購入画面へ」のリンクからチケット購入ページへ遷移できます。

※販売設定されていないチケットは購入できません

### ■ 表示頻度

- ・ログイン中：1日1回表示
- ・ログイン時：ログインのたびに表示  
「今後表示しない」にチェックすると非表示にできます。

### ■ メール通知

同じ内容の案内メールが自動送信されます。

### ■ 管理画面の表示

レッスン開始後、受講処理が完了していない予約者がいる場合予約人数欄に「受講処理未完了あり」と表示されます。

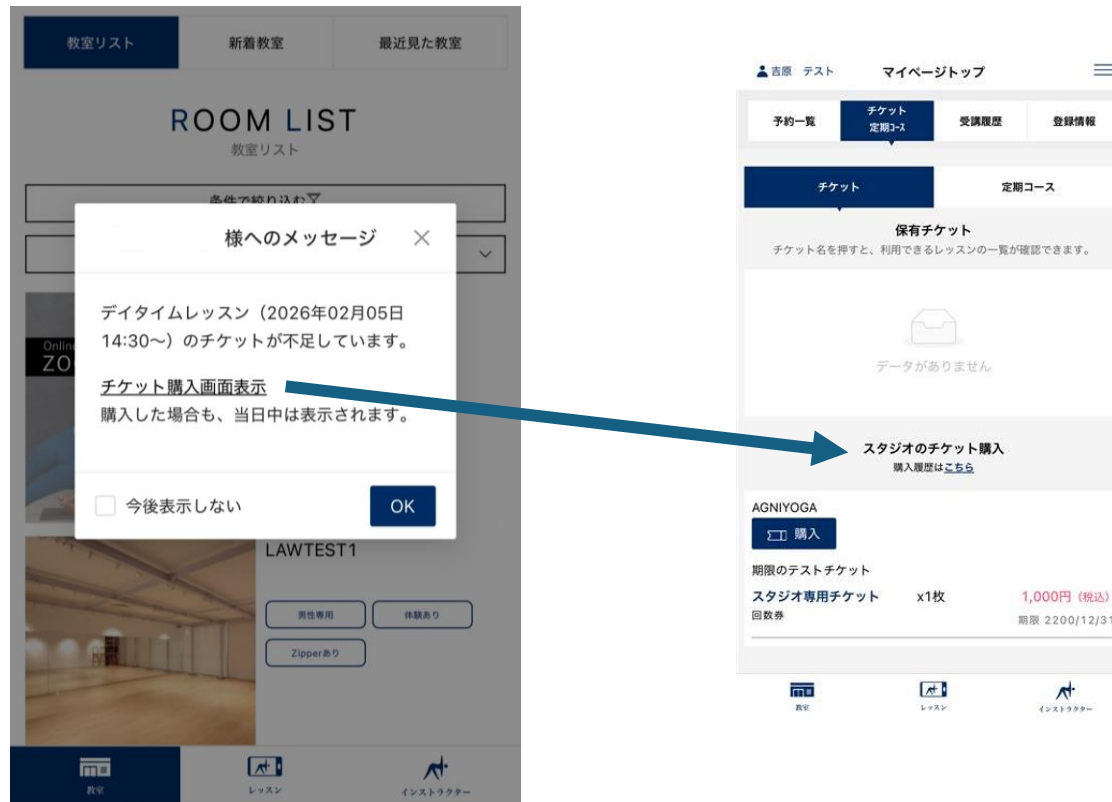
## 2

# チケット不足通知

### お知らせ表示のタイミング

- ・1日1回(ユーザー画面でログイン済みの場合)
- ・ユーザー画面にログインしたタイミング(再ログイン含む)

### 例) チケット不足のお知らせ(スマホ)



### お知らせを非表示にするには

今後表示しないにを入れてOKボタンを押下

チケット購入画面表示 のリンクを押下すると、マイページのチケット購入画面に遷移し、必要なチケットを購入することができます。  
※必要チケットをチケットページで販売設定していない場合は、ユーザーは購入できません。

## 2

# チケット不足通知

### お知らせ表示のタイミング

- ・1日1回(ユーザー画面でログイン済みの場合)
- ・ユーザー画面にログインしたタイミング(再ログイン含む)

### お知らせを非表示にするには

今後表示しないにを入れてOKボタンを押下

### 例) チケット不足のお知らせ(PC)

様へのメッセージ

デイトタイムレッスン (2026年02月05日 14:30~) のチケットが不足しています。

[チケット購入画面表示](#)  
購入した場合も、当日中は表示されます。

今後表示しない

OK

ROOM LIST

マイページトップ

予約レッスン | チケット・定期コース | 受講履歴 | 登録情報変更

保有チケット チケット名を押すと、利用できるレッスンの一覧が確認できます。

スタジオ/共通	チケット名	期限	残数/総数 (回数/日)
データがありません			

契約中定期コース 入金・変更

スタジオ	定期コース名	金額 (円・税込)	決済日	更新日	入会時詳細
データがありません					

スタジオのチケット購入 購入履歴は [こちら](#)

商品ID・商品名・チケット名

商品名	チケット名	チケット種類	枚数・回数制限	価格 (円・税込)	期限	購入
期間のテストチケット	AGNIVOGA ■ スタジオ専用チケット	回数券	1枚	1,000	無期限	<input type="button" value="購入"/>

チケット購入画面表示 のリンクを押下すると、マイページのチケット購入画面に遷移し、必要なチケットを購入することができます。※必要チケットをチケットページで販売設定していない場合は、ユーザーは購入できません。

## 2

# チケット不足通知

## 例) メール内容

件名: 【AGNIYOGA】チケット不足のお知らせ 日時:

テスト 様

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。  
ZIPYOGA のAGNIYOGAでございます。

「2026/02/01 (日) 12:00～13:00 デイタイムレッスン Sample ZIPYOGA」  
におきましてチケット不足により受講処理ができませんでした。

つきましては、マイページよりチケットのご購入をお願いいたします。  
本日中にご購入いただければ自動で受講処理が行われます。

※本メールはお客様にご入力いただいたメールアドレス宛に配信している為、入力ミスなどの理由によりまったく別の方にメールが届く可能性がございます。もし本メールにお心当たりがない場合は、お手数ですが破棄していただきますようお願いいたします。

※本メールは配信専用の為、ご返信いただきましても対応いたしかねます。  
お問い合わせは下記までお願いいたします。

## メール配信のタイミング

- ・キャンセル可能時間
- ・レッスン開始時間
- ・レッスン開催日の24時

# 3

## 受講処理可能期間の延長

### ■ 何が変わる？

レッスン後の受講処理を  
レッスン日から1ヶ月後まで 行えるようになりました。

### ■ 変更前

月をまたぐと受講処理不可

### ■ 変更後

1ヶ月以内なら処理可能

### ■ 補足

期間を過ぎると受講ボタンはグレーアウトし操作できません。

# 3

## 受講処理可能期間の延長

この機能を使用するには・・・

管理画面：レッスンスケジュール管理→レッスンスケジュール一覧ページ→予約者一覧→  
レッスン予約生徒一覧

旧) 月を跨いでの受講処理は不可。  
新) レッスン日から1ヶ月は受講  
処理が可能。

戻る

### レッスン予約生徒一覧

レッスン名	日時	教室	インストラクター	定員	予約生徒の人数	受講
ナイトレッスン	2026/01/15 (木) 21:00~21:30	スタジオ 三軒茶屋	Agni	5人	予約 1人 (うち体験枠 1人) キャンセル待ち 0人	0人

予約状態: キャンセル以外 + 新規生徒追加 代理予約 中止 削除 予約者配信

ID+別管理ID	氏名	住所	会員種類	注意事項	誕生日	消化チケット	ステータス	操作
S00001858 APP ID: 2	タイケンテスト			体験			予約済 無キャン	<span>詳細</span> <span>チケット付与</span> <span>手動受講</span> <span>受講</span> <span>キャンセル</span>

ID+別管理ID	氏名	住所	会員種類	注意事項	誕生日	消化チケット	ステータス	操作
S00001564 APP ID: 2	テスト花子 テストハナコ						予約済 無キャン	<span>詳細</span> <span>チケット付与</span> <span>手動受講</span> <span>受講</span> <span>キャンセル</span>

受講処理可能期間を過ぎた場合、  
受講ボタンはグレーアウトし、  
受講処理ができなくなります。

# 4

## レッスン開催時間になり受講処理未完了の予約者がいる場合に、「受講処理未完了あり」を表示する機能追加

この機能を使用するには・・管理画面：レッスンスケジュール管理→レッスンスケジュール一覧→予約者一覧

受講処理漏れや、チケット不足で受講処理ができなかった場合などで、レッスン開始後1人でも受講処理が完了していない生徒がいる場合に、予約生徒の人数欄に赤字で「**受講処理未完了あり**」と表示されます。予約者全員の受講処理が完了しているかの判断がすぐにできる機能です。

### レッスンスケジュール一覧ページ

📄 CSVファイル選択📄 CSV作成用テンプレート (Excel) をダウンロードする

日時 2026/02/01 📅 00:00 🕒 ~ 日付を選択 📅 時刻 🕒 教室 選択なし 📄 イントラ 選択なし 📄 ステータス 選択なし 📄 検索

+ 追加※検索結果のレッスンスケジュールをダウンロード📄 CSVダウンロード

レッスン名	日時	教室	イントラ	持ち物	公開日時	予約生徒の人数	予約者操作	操作
<span style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">開催済</span> デイトタイムレッスン	2026/02/01 (日) 08:00~09:00	スタジオ 三軒茶屋	Agni	ヨガマット、水、タオル、運動しやすい服装	2026/01/29 (木) 14:55	受講/予約/定員 1/2/5 人 (うち体験枠 0 / 1 / 1人) キャンセル待ち 0 人 <span style="background-color: yellow;">受講処理未完了あり</span>	<span>👤 代理予約</span> <span>✉ 予約者配信</span> <span>👥 予約者一覧</span>	<span>📄 詳細</span> <span>🔄 繰り返し</span> <span>🗑 削除</span> <span>📄 コピー</span> <span>🛑 中止</span>
<span style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">開催済</span> デイトタイムレッスン	2026/02/01 (日) 12:00~13:00	スタジオ 三軒茶屋	Sample	ヨガマット、水、タオル、運動しやすい服装	2026/01/29 (木) 19:18	受講/予約/定員 0/1/5 人 (うち体験枠 0 / 0 / 1人) キャンセル待ち 0 人 <span style="background-color: yellow;">受講処理未完了あり</span>	<span>👤 代理予約</span> <span>✉ 予約者配信</span> <span>👥 予約者一覧</span>	<span>📄 詳細</span> <span>🔄 繰り返し</span> <span>🗑 削除</span> <span>📄 コピー</span> <span>🛑 中止</span>

※この表示機能は、自動受講処理の場合・受講ボタンでの受講処理の場合どちらも対象です。

# 5

## 入会プラン表示デザイン変更

### ■ 変更内容

入会プラン購入画面のデザインを変更しました。

- ・ 入会プランをカード形式で一覧表示
- ・ 入会日を一覧画面で確認できるように改善
- ・ 入会日変更機能を一覧画面から利用可能
- ・ 複数の入会プランを比較しながら選択しやすいデザインに変更

### ■ 対象画面

マイページ → チケット・定期コース → 入会・変更  
→ 入会プラン購入画面

### ■ 目的

ユーザーが各入会プランの内容を確認しながら、よりスムーズにプラン選択ができるようにするための改善です。

### ■ 主な変更点

#### 【変更前】

- ・ プラン内容を開いて詳細を確認する形式
- ・ 複数プランの比較がしづらい

#### 【変更後】

- ・ 入会プランを一覧で表示
- ・ 入会日を一覧画面で確認可能
- ・ 入会日変更機能を一覧画面から利用可能
- ・ 複数プランを比較しながら選択可能

## 5

## 入会プラン表示デザイン変更

PC版ユーザー画面新デザイン▼

戻る

定期コース購入

## 入会プラン

入会プラン名	入会日	定期コース 月額料金	内容	本日お支払い	入会
入会プランテスト	2026/06/11 <input type="text"/> <input type="button" value="保存"/>	マンスリー10チケット 10900円	詳細	16660円	<input type="button" value="入会"/>
マンスリー10チケット入会 (次月1日 より開始)	2026/06/11	マンスリー10チケット 10900円	詳細	0円	<input type="button" value="入会"/>

スマホ版ユーザー画面新デザイン▼

< 定期コース購入 ≡

AGNIYOGA

### 入会プラン

入会プランテスト >

入会日 2026/06/11

マンスリー10チケット入会 (次月1日  
より開始) >

入会日 2026/06/11

マンスリー5チケット入会 (次月1日よ  
り開始) >

入会日 2026/06/11

教室 レッスン インストラクター

# 6

## 入会日の変更機能

### ■ 何が変わる？

入会プラン購入時に、  
ユーザー・管理者のどちらからでも  
「入会日」を変更できるようになりました。

### ■ いつ使う？

体験日と入会開始日を分けたい場合に使用します。

例：

2月10日に体験 → 4月1日から通い始めたい  
→ 体験当日に入会手続きだけ先に行うことができます。

### ■ 動作の仕組み

- ・入会手続き（決済）は購入時に発生。
  - ・プランの利用開始は設定した入会日から開始
- 表示内容も入会日に合わせて変わります。
- ・チケット有効期限
  - ・次回決済日
  - ・当日の支払額

### ■ 設定方法（管理画面）

チケット管理 → チケット一覧 → 入会プラン → +追加入会  
「ユーザー画面で入会日変更を可能とする」にチェック

入会日変更期日を設定

※変更できる入会日は

「設定した期日」または「契約日から90日以内」の早い方まで

### ■ 管理画面から契約する場合

生徒詳細 → 入会プラン → プラン選択 → OK

→ 「入会日変更」から日付を選択 → 入会

※クレジットカード登録が必要です。

### ■ ユーザー画面から契約する場合

マイページ → チケット・定期コース → 入会・変更

→ 入会日変更 → 日付選択 → 入会

### ■ 注意点

- ・入会日変更期日を過ぎると変更できません。
- ・過去日付は選択できません。

# 6

## 入会日の変更機能

入会日変更可能な入会プランの作成方法

管理画面：チケット管理→チケット一覧ページの入会プランボタン→+追加入会→入会プラン設定画面

戻る

入会プラン設定

入会プラン名 \*

定期コース \*

入会日変更設定 ?

ユーザー画面で入会日変更を可能とする

入会日変更期日 2026/03/11

①入会日変更設定の

ユーザー画面で入会日変更を可能とするに

②入会日変更期日を設定

※入会日変更期日は入会プラン作成日から90日後まで選択可能

※ここで設定した期日が、入会プラン契約時に入会日を選択できる期日となります。

# 6

## 入会日の変更機能

管理画面にて入会プランを契約させる場合

管理画面：生徒詳細情報画面→スタジオ関連情報欄(右側)→入会プラン

The screenshot shows the '生徒詳細情報' (Student Detail Information) page. The 'スタジオ関連情報' (Studio Related Information) section on the right contains a dropdown menu for '入会プラン' (Enrollment Plan). The selected option is '1ヶ月通い放題無料キャンペーン' (1-month unlimited free campaign), and the '入会' (Enrollment) button is highlighted with a yellow box.

### 手順 1

生徒詳細画面右側の入会プラン欄のプルダウンより、契約する入会プランを選びます。

### 手順 2

ポップアップの内容に同意してOKを押下します。

The screenshot shows a confirmation popup with the text: 'クレジットカード・セキュリティーガイドラインに反する処理です。続行しますか？' (This is a process that violates the credit card security guidelines. Do you want to continue?). The 'OK' button is highlighted with a yellow box. Below the popup, the '入会' (Enrollment) and '顧客ページに強制表示' (Force display on customer page) buttons are visible.

This is a close-up of the '入会プラン' (Enrollment Plan) dropdown menu, showing the selected option '1ヶ月通い放題無料キャンペーン' (1-month unlimited free campaign). The '入会' (Enrollment) button is highlighted with a yellow box.

※管理画面から入会プランを契約させるには、予めユーザーのクレジットカード登録が必須です。

# 6

## 入会日の変更機能

管理画面にて入会プランを契約させる場合

管理画面：生徒詳細情報画面→スタジオ関連情報欄(右側)→入会プラン

エブリデー入会キャンペーン (テスト) ×

<入会日>  
2026/04/01 **変更**

<本日のお支払額 (決済方法) >

入会時年会費：	5,000円
初期費用：	3,000円
合計：	8,000円

(クレジット)  
※すべて税込

<入会時チケット (有効期限) >

オンラインフリー  
(04/01~04/30)

<定期コース (月額料金) >

エブリデー (20,000円)

<次回決済日 (決済方法) >

04/27(クレジット)

<内容>

テスト規約

キャンセル 入会

<入会日>

2026/04/01 | 保存

<< < 2026年 4月 > >>

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

今日

### 手順 3

契約内容がポップアップで表示されます。

<入会日>の変更ボタンで入会日を変更します。カレンダーが表示されるので、変更したい入会日を選択して保存ボタンを押下します。

※入会日の初期表示は契約日当日となっています。

※入会日変更期日は入会日を変更できる期日となります。期日以降の入会日には変更できません。入会日変更の制限は、【入会日変更期日】もしくは【当日から90日以内】の早いほうの日付となります。入会日変更期日を過ぎた場合は入会日を変更できません。

# 6

## 入会日の変更機能

### 手順4

契約内容を確認の上、入会ボタンを押下します。入会ボタンを押下すると、入会プランの契約が完了します。

エブリデー入会キャンペーン (テスト) ×

<入会日>  
2026/04/01 **変更**  
<本日のお支払額 (決済方法) >  
入会時会費: 5,000円  
初期費用: 3,000円  
合計: 8,000円  
(クレジット)  
※すべて税込

<入会時チケット (有効期限) >  
オンラインフリー  
(04/01~04/30)

<定期コース (月額料金) >  
エブリデー (20,000円)

<次回決済日 (決済方法) >  
04/27(クレジット)

<内容>  
テスト規約

キャンセル **入会**

入会日に合わせて  
・チケット期限 (入会日~)  
・次回決済日  
・本日のお支払額  
が表示されます。

### 手順5

契約完了後、生徒詳細画面の入会プラン欄に契約内容が表示されます。詳細を押すとプラン内容が確認できます。

入会プラン エブリデー入会キャンペーン (テスト)  
入会プラン購入日:2026/04/01 [詳細](#)

プラン名	エブリデー入会キャンペーン (テスト)		
内容	テスト規約	入会日	2026/04/01
		入会時チケット (有効期限)	オンラインフリー (04/01~04/30)
		定期コース (月額料金)	エブリデー(20,000円)
		次回決済日 (決済方法)	04/27 (クレジット)
		本日のお支払い (決済方法)	入会時会費: 5,000円 初期費用: 3,000円 合計: 8,000円 (クレジット) ※すべて税込

## 6

# 入会日の変更機能

ユーザー画面で入会プランを契約する場合

ユーザー画面(PC)：ログイン→マイページ→チケット・定期コース→契約中定期コースの入会・変更ボタン

戻る

## 定期コース購入

**入会プラン**

入会プラン名	入会日	定期コース 月額料金	内容	本日も支払い	入会																																																								
入会プランテスト	2026/06/11 <input type="button" value="保存"/>	マンスリー-10チケット 10900円	詳細	16660円	<input type="button" value="入会"/>																																																								
マンスリー-10チケット入会 (次月1日より開始)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           &lt;&lt; 2026年 6月 &gt;&gt;           <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td> </tr> <tr> <td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td colspan="7">今日</td> </tr> </table> </div>	日	月	火	水	木	金	土	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	今日							マンスリー-10チケット 10900円	詳細	0円	<input type="button" value="入会"/>
日	月	火	水	木	金	土																																																							
31	1	2	3	4	5	6																																																							
7	8	9	10	11	12	13																																																							
14	15	16	17	18	19	20																																																							
21	22	23	24	25	26	27																																																							
28	29	30	1	2	3	4																																																							
5	6	7	8	9	10	11																																																							
今日																																																													
マンスリー-5チケット入会 (次月1日より開始)		マンスリー-5チケットコース 4000円	詳細	0円	<input type="button" value="入会"/>																																																								
エブリデー入会キャンペーン (テスト)		エブリデー 20000円	詳細	6320円	<input type="button" value="入会"/>																																																								

入会日欄の変更ボタンで入会日を変更します。カレンダーが表示されるので、変更したい入会日をカレンダーから選択して保存ボタンを押下します。

※入会日の初期表示は契約日当日となっています。

※入会日変更期日は入会日を変更できる期日となります。期日以降の入会日には変更できません。入会日変更の制限は、【入会日変更期日】もしくは【当日から90日以内】の早いほうの日付となります。入会日変更期日を過ぎた場合は入会日を変更できません。

# 6

## 入会日の変更機能

ユーザー画面で入会プランを契約する場合

ユーザー画面(スマホ)：ログイン→マイページ→チケット・定期コース→契約中定期コースの入会・変更ボタン

The screenshot shows a mobile app interface for changing the start date of a membership plan. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text "定期コース購入", and a menu icon. Below this is the AGNIYOGA logo. The main content area is titled "入会プラン" and contains a form for "入会プランテスト". The form has a date input field showing "2026/06/11" and a "保存" button. A calendar is displayed below the form, showing the month of June 2026. The calendar has columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for dates. The date "11" is highlighted in blue. Below the calendar, there is another "入会日" field with the text "今日" below it.

入会日欄の変更ボタンで入会日を変更します。カレンダーが表示されるので、変更したい入会日をカレンダーから選択して保存ボタンを押下します。

※入会日の初期表示は契約日当日となっています。

※入会日変更期日は入会日を変更できる期日となります。期日以降の入会日には変更できません。入会日変更の制限は、【入会日変更期日】もしくは【当日から90日以内】の早いほうの日付となります。入会日変更期日を過ぎた場合は入会日を変更できません。

# 7

## 入会プラン詳細の表示画面追加

### ■ 何が変わる？

ユーザーのマイページから、  
契約中の入会プランの詳細を確認できるようになりました。

### ■ 確認できる内容

- ・プラン内容
- ・入会日
- ・付与チケット／有効期限
- ・定期コース内容
- ・次回決済日／決済方法
- ・当日の支払額

### ■ 確認方法（ユーザー画面）

マイページ → チケット・定期コース → 契約中定期コース「詳細」  
※PC・スマートフォンどちらでも確認できます

### ■ 補足

内容はポップアップで表示されるため、契約内容の確認や問い合わせ対応がしやすくなります。  
入会プラン詳細の備考欄への転記が廃止されました。

## 7

# 入会プラン詳細の表示画面追加

ユーザー画面で入会プランを契約する場合

ユーザー画面(PC)：ログイン→マイページ→チケット・定期コース→契約中定期コースの詳細ボタン

## 契約中定期コース

入会・変更

スタジオ	定期コース名	金額 (円・税込)	決済日	更新日	入会時詳細
AGNIYOGA	エブリデー	20,000	2026/03/27		エブリデー入会キャンペーン (テスト) <a href="#">詳細</a>

プラン名	エブリデー入会キャンペーン (テスト)											
内容	テスト規約											
入会日	2026/03/01											
入会時チケット (有効期限)	オンラインフリー (03/01~03/31)											
定期コース (月額料金)	エブリデー(20,000円)											
次回決済日 (決済方法)	03/27 (クレジット)											
本日のお支払い (決済方法)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">入会時会費：</td> <td style="text-align: right;">5,000円</td> </tr> <tr> <td>初期費用：</td> <td style="text-align: right;">3,000円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計：</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">8,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(クレジット)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><small>※すべて税込</small></td> </tr> </table>		入会時会費：	5,000円	初期費用：	3,000円	合計：	8,000円		(クレジット)		<small>※すべて税込</small>
入会時会費：	5,000円											
初期費用：	3,000円											
合計：	8,000円											
	(クレジット)											
	<small>※すべて税込</small>											

マイページの契約中定期コース欄より入会プランの詳細ボタンを押下すると、ポップアップでプラン詳細が表示されます。

確認できる内容

- ・プラン内容
- ・入会日
- ・入会時付与のチケット/有効期限
- ・定期コース
- ・次回決済日/決済方法
- ・本日のお支払い額

## 7

# 入会プラン詳細の表示画面追加

ユーザー画面で入会プランを契約する場合

ユーザー画面(PC)：ログイン→マイページ→チケット・定期コース→契約中定期コースの詳細ボタン

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) interface. The top navigation bar includes '予約一覧', 'チケット', '定期コース', '受講履歴', and '登録情報'. The '定期コース' (Regular Course) section is active, showing 'AGNIYOGA エブリデー' (AGNIYOGA Every Day) with a price of 20,000 yen (tax included) and a payment date of 2026/03/27. A '詳細' (Details) button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to a detailed modal window.

The detailed modal window displays the following information:

プラン名	
エブリデー入会キャンペーン (テスト)	
内容	テスト規約
入会日	2026/03/01
入会時チケット (有効期限)	オンラインフリー (03/01~03/31)
定期コース (月額料金)	エブリデー(20,000円)
次回決済日 (決済方法)	03/27 (クレジット)
本日のお支払い (決済方法)	入会時会費： 5,000円
	初期費用： 3,000円
	合計： 8,000円 (クレジット) ※すべて税込

マイページの契約中定期コース欄より入会プランの詳細ボタンを押下すると、ポップアップでプラン詳細が表示されます。

確認できる内容

- ・プラン内容
- ・入会日
- ・入会時付与のチケット/有効期限
- ・定期コース
- ・次回決済日/決済方法
- ・本日のお支払い額

# 8

## 体験アカウント設定

### ■ 何が変わる？

ユーザーを「体験アカウント」として設定できるようになりました。  
体験アカウントに設定されたユーザーは、**体験枠のレッスンのみ予約可能**になります。

### ■ いつ使う？

体験予約者に対して、  
通常レッスンの予約を制限したい場合に使用します。

### ■ 設定方法

#### ▼ 個別設定（ユーザーごと）

生徒詳細情報画面 → 「体験アカウント」をON

#### ▼ デフォルト設定（新規登録時）

スタジオ情報 → その他設定（旧：リマインダー設定）

→ 「体験アカウントを有効にする」を設定

※ONにすると、新規登録ユーザーが自動で体験アカウントになります。

次のページへ続く ▶

# 8

## 体験アカウント設定

### ■ 動作(ユーザー側)

#### ▼ 予約について

- ・予約ボタンを押すと、体験枠で予約されます
- ・体験枠がない場合は通常と同じメッセージが表示されます
- ・キャンセル待ちはできません

#### ▼ マイページ

- ・表示は通常会員と同じです
- ・チケット不足などの動作も通常と同じです

#### ▼ お知らせ表示

ログイン時に以下のメッセージが表示されます  
「お客様のアカウントは体験アカウントとなっております。  
現在は体験枠のみご予約いただけます。」

### ■ 自動解除について

入会プラン購入時に、以下の条件を満たす場合  
体験アカウントは自動で解除されます

- ・「入会プラン購入で自動OFF」がON
- ・入会プランを購入した場合（ユーザー画面／管理画面どちらも対象）

### ■ 新規登録時の動作

デフォルト設定がONの場合

- ・体験アカウント：ON
- ・入会プラン購入で自動OFF：ON

デフォルト設定がOFFの場合

- ・上記2つともOFF

### ■ 補足

- ・管理画面からは通常通り予約操作が可能です
- ・体験アカウント設定は、予約制御のための機能です

# 8

## 体験アカウント設定

体験アカウント設定方法

管理画面：生徒管理→生徒検索→詳細→生徒詳細情報→左画面スタジオ関連情報の体験アカウント欄

The screenshot shows the '生徒詳細情報' (Student Detailed Information) page. At the top left is a '戻る' (Back) button. The page is divided into two tabs: '基本情報' (Basic Information) and 'スタジオ関連情報' (Studio Related Information). The '体験アカウント ?' (Experience Account ?) toggle switch is turned ON (green). To its right, the checkbox '入会プラン購入で自動OFF' (Auto OFF with membership plan purchase) is checked. Below this, the option 'お得な情報・DMを受け取る ?' (Receive beneficial information/DM ?) is set to 'YES'. At the bottom, there is a green '更新' (Update) button and a link for '退会は [こちら](#)' (Withdrawal is [here](#)).

本登録済みのユーザーを、【体験レッスンのみ予約】できるようにする場合ONにします。

「入会プラン購入で自動OFF」にチェックをすると、入会プラン契約後に自動で体験枠以外の全レッスンが予約できます。

**NG例：※体験アカウントのままだと通常レッスンは予約できません。**

### 補足

- ・仮登録時はユーザーがマイページから予約できないため本設定の影響はありません。
- ・管理画面からは制限なく予約可能。

# 8

## 体験アカウント設定

体験アカウントデフォルト設定方法

管理画面：スタジオ情報・その他管理→その他設定→体験アカウントデフォルト設定にチェック→保存

お知らせ	今月の精算書	教室管理	レッスン管理	レッスンスケジュール管理	開催履歴
インストラクター管理	チケット管理	生徒管理	販売チケット一覧	売上一覧	スタジオ情報・その他管理

基本情報 **その他設定** アカウント情報

リマインダータイミング？  1日前  2時間前

体験アカウントデフォルト設定？  ユーザー新規登録時に体験アカウントを有効にする

保存

### デフォルト設定がONの場合

- ・体験アカウント：ON
- ・入会プラン購入で自動OFF：ON

### デフォルト設定がOFFの場合

- ・上記2つともOFF

# 9

## 体験日限定の入会プラン表示

### ■ 何が変わる？

体験予約のあるお客様に対して、  
**体験当日にだけ入会プランを表示**できるようになりました。  
体験者限定キャンペーンの案内に利用できます。

### ■ 表示される条件

- ・体験枠の予約がある
  - ・その予約の開催日当日である
  - ・入会プランが公開設定になっている
- 上記を満たす場合のみ表示されます。

### ■ 設定方法

チケット管理 → チケット一覧 → 入会プラン → +追加入会  
「体験枠で予約したレッスン開催日のみ表示」にチェック

### ■ ユーザー画面の動作

体験当日にログインすると、TOPページにお知らせが表示されます。  
リンクから入会プラン購入画面へ遷移できます。

### ■ 補足

通常のお知らせがある場合は、その下に表示されます。

# 9

## 体験日限定の入会プラン表示

体験日限定表示の入会プラン作成方法

管理画面：チケット管理→チケット一覧ページの入会プランボタン→+追加入会→入会プラン設定画面

戻る

入会プラン設定

入会プラン名 \*

定期コース \*

体験日限定表示 ?

体験枠で予約したレッスン開催日のみ表示する

公開/非公開 \*

公開  非公開

体験日限定表示欄の体験枠で予約したレッスン開催日のみ表示するに☑を入れると有効になります。

体験枠予約のユーザーに対して、体験予約日にのみ表示する設定です。

体験日限定プラン等、体験者向けの限定プランの表示の際にご活用いただけます。

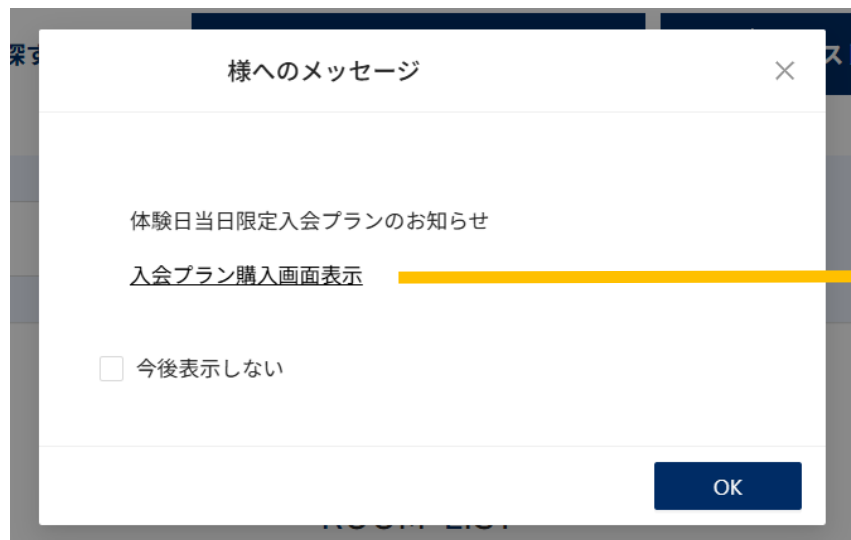
※体験日限定表示をするには、入会プランの公開設定において公開に設定されていることが必要となります。

# 9

## 体験日限定の入会プラン表示

体験日限定表示の入会プランがある場合、ユーザー画面ログイン時のTOPページにお知らせが表示されます。

ユーザー画面(PC)お知らせ表示



定期コース購入

戻る

入会プラン

入会プラン名	入会日	定期コース 月額料金	内容	本日まで支払い	入会
体験当日プランテスト	2026/02/07	ゴールド会員 18000円	詳細	0円	入会

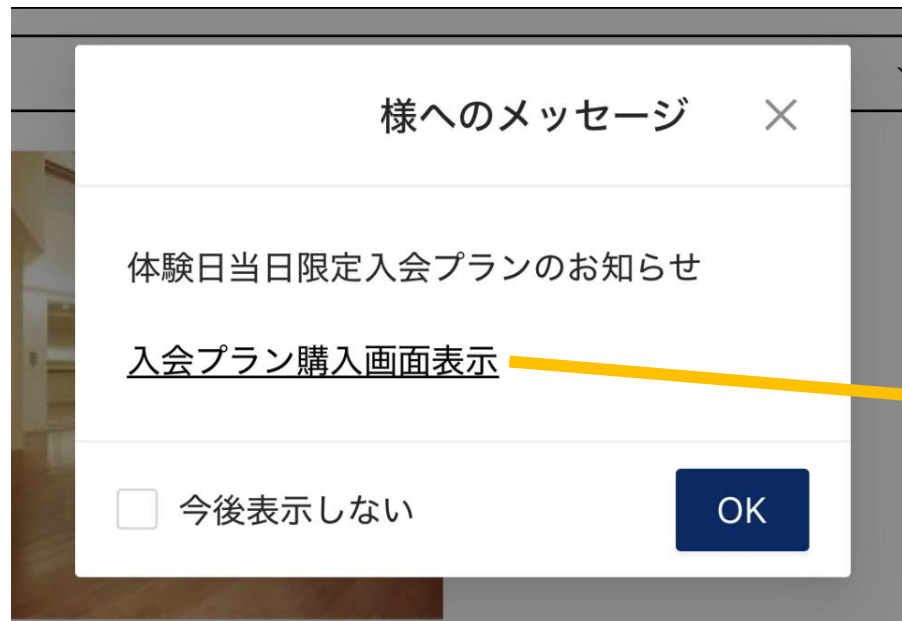
入会プラン購入画面表示  
のリンクを押すと、マイページの定期コース購入画面(入会プラン  
選択画面)に遷移します。

# 9

## 体験日限定の入会プラン表示

体験日限定表示の入会プランがある場合、ユーザー画面ログイン時のTOPページにお知らせが表示されます。

ユーザー画面(スマホ)お知らせ表示

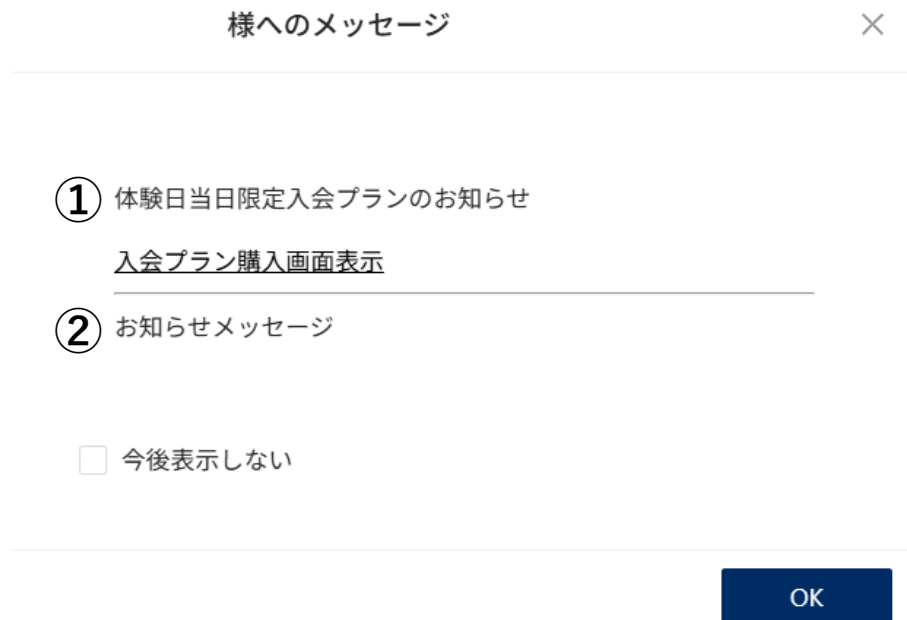


入会プラン購入画面表示  
のリンクを押すと、マイページの定期コース購入画面(入会プラン  
選択画面)に遷移します。

# 9

## 体験日限定の入会プラン表示

ユーザー画面(PC)お知らせ表示



様へのメッセージ ×

① 体験日当日限定入会プランのお知らせ  
入会プラン購入画面表示

---

② お知らせメッセージ

今後表示しない

OK

ユーザー画面(スマホ)お知らせ表示



条件で絞り込み了

様へのメッセージ ×

① 体験日当日限定入会プランのお知らせ  
入会プラン購入画面表示

---

② お知らせメッセージ

今後表示しない

OK

笹塚

- ・ 体験日当日限定の入会プランがある場合体験当日のみ画像①のメッセージが表示されます。
- ・ 通常のお知らせがある場合は、①の区切り線の下に②の通常のお知らせが表示されます。

# 10

## 体験予約完了画面の変更

### ■ 変更内容

体験予約完了画面の表示を変更しました。

- ・「新規登録ボタン」を削除
- ・「戻るボタン」を追加
- ・案内文を追加

### ■ 目的

予約内容の確認導線を分かりやすくするための改善です。

# 10 体験予約完了画面の変更

体験予約完了画面の新規登録ボタンを削除しました。  
新たに戻るボタンを追加し、「ご予約の詳細は、～」の案内文が追加されました。

## ユーザー画面：スマホ

< 体験予約(登録せずに予約) ≡

体験予約が完了しました。

ご予約の詳細は、メールにてお送りします。

ご入力メールアドレス宛に届く通知をご確認ください。

TOPに戻る ▶

## ユーザー画面：PC

◀ 戻る

体験予約が完了しました。

ご予約の詳細は、メールにてお送りします。ご入力メールアドレス宛に届く通知をご確認ください。



教室



レッスン



インストラクター

# 11

## チケット有効期限の編集範囲拡張

### ■ 何が変わる？

付与済みチケットの有効期限を  
開始日・終了日ともに変更できるようになりました。

### ■ いつ使う？

特別対応や手動調整が必要な場合に使用します。

### ■ 変更点

- ・ 開始日：変更可能に
- ・ 終了日：過去日付も設定可能に

### ■ 操作場所

生徒詳細 → チケット購入履歴  
または  
チケット管理 → チケット付与

# 11

## チケット有効期限の編集範囲拡張

この機能を使用するには・・・

管理画面：生徒詳細画面→チケット購入履歴/チケット管理→チケット付与

旧)

チケット有効期限開始日→変更不可

チケット有効期限終了日→変更日以降の日付で変更可能。

例：2026/2/6に変更した場合は、2026/2/6以降の日付に設定。

2026/2/5の過去の日付には変更不可。

新)

チケット有効期限開始日→変更可能

チケット有効期限終了日→過去の日付にも変更可能

期限変更

生徒名： 苗字名前

商品名： マンスリー5チケット

券有効期限開始日： 2023/01/06

券有効期限終了日：\* 2023/02/05

2023年 2月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

変更

運営会社について | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | マニュアル | お問い合わせ

©2020 今日

期限変更

生徒名：

商品名： マンスリー20チケット

券有効期限開始日：\* 2026/01/01

券有効期限終了日：\* 2026/01/31

戻る 変更

# 12

## 体験予約の管理者通知

### ■ 何が変わる？

体験予約が入ると、  
管理者メールアドレスへ自動通知されます。

### ■ 通知内容

- ・体験予約が入った時点で送信
- ・予約内容は管理画面の予約者一覧で確認

# 12

## 体験予約の管理者通知

ユーザー画面、もしくは、管理画面から体験枠予約がはいった場合に管理者メール（アカウント情報のメールアドレス）宛にメール通知が届きます。

メール内容 件名修正依頼中要差し替え

件名: 【体験枠】2026/02/05(木)20:06～デイトタイムレッスン／三軒茶屋 タイケン ハナコ

体験枠へのレッスン予約が行われましたのでお知らせいたします。

■日時：2026年02月06日（金）12:00～13:00

■レッスン名：デイトタイムレッスン

■イントラ名：Sample

■予約者名カナ：タイケン ハナコ 様

■メールアドレス：[seminer1@zipyoga.jp](mailto:seminer1@zipyoga.jp)

■教室名：三軒茶屋

このメールはシステム(ZIPシステム)より自動送信されています。

本メールに返信いただいてもご対応できませんのでご了承ください。

・体験枠予約の通知メールは、予約が入った時点でシステムから自動送信されます。

・予約内容の詳細は、管理画面の予約者一覧にてご確認ください。

# 13

## 体験枠キャンセル通知

### ■ 何が変わる？

体験予約がキャンセルされた際に、  
管理者へ自動でメール通知が送信されるようになりました。

### ■ いつ使われる？

以下の場合に通知されます

- ・ユーザーが体験予約をキャンセルした場合
- ・管理画面から体験予約をキャンセルした場合

### ■ 通知先

管理者メールアドレス

(アカウント情報に登録されているメールアドレス)

### ■ 通知内容

- ・体験予約がキャンセルされたことを通知
- ・詳細は管理画面の予約一覧から確認できます

### ■ 補足

- ・体験枠のキャンセルのみ対象です
- ・通常予約のキャンセルは対象外です

# 13

## 体験枠キャンセル通知

体験予約がキャンセルされた際に、管理者へ下記の内容のメールが自動送信されます。

件名：【体験枠】2026年03月15(日)10:00～デイトタイムレッスン／三軒茶屋 ミヨウジ ナマエ

体験枠へのレッスン予約が行われましたのでお知らせいたします。

- 
- 日時：2026年03月15日（日） 10:00～11:00
  - レッスン名：デイトタイムレッスン
  - イントラ名：Sample
  - 予約者名カナ：ミヨウジ ナマエ 様
  - メールアドレス：
  - 教室名：三軒茶屋

---

このメールはシステム(ZIPシステム)より自動送信されています。  
本メールに返信いただいてもご対応できませんのでご了承ください。

|

# 14 本登録メールの編集機能

## ■ 何が変わる？

本登録招待メールの  
件名・本文を編集して送信できるようになりました。

## ■ 操作手順

生徒詳細 → 本登録ボタン → メール編集画面表示 → 編集 → 送信

## ■ 補足

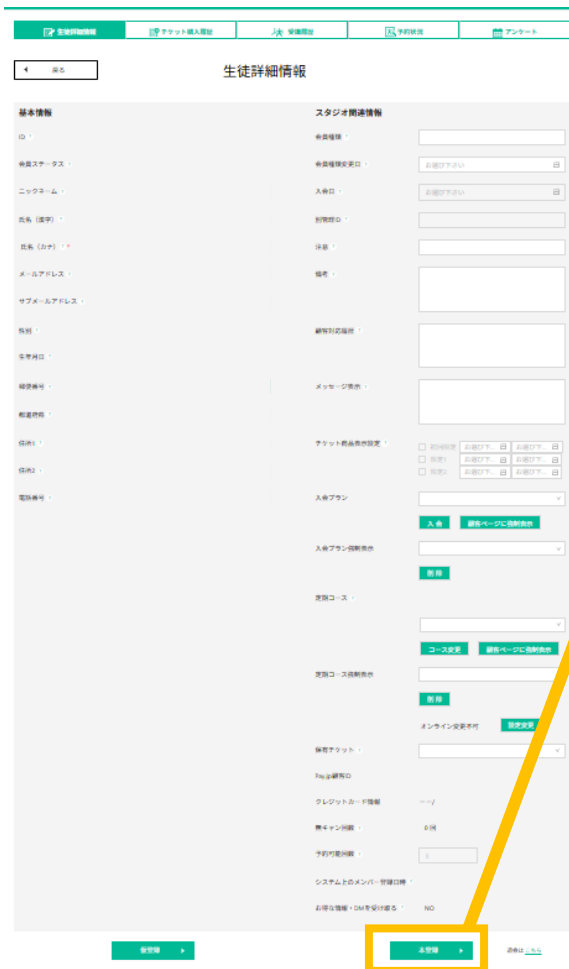
- ・編集せずそのまま送信も可能
- ・リンク挿入可能
- ・管理者へCC送信可能

# 14

# 本登録メールの編集機能

本登録ボタンを押下するとメール編集画面が表示されます。件名/本文の編集が可能です。  
これまでの本登録招待メールのまま内容を変更せず送信したい場合や、メールの編集の必要がない場合は、編集せずに送信ボタンを押下してください。

この機能を使用するには・・管理画面：生徒詳細画面→本登録ボタン



件名

【AGNIYOGA】メンバー登録のご案内

本文

はじめまして。AGNIYOGAでございます。  
この度はAGNIYOGAをご利用いただき誠にありがとうございます。

AGNIYOGAのメンバーへご案内いたします。

▼下記の URL よりメンバー登録をお願いいたします。  
<https://ot.agniyoga-yoyaku.jp/student/S00130?studentReqSubId=2019367100572897280>

☆メンバー登録とは？

- ・メンバーにご登録をいただくとメンバー登録をしたスタジオの全てのレッスンスケジュールの確認・予約が可能になります！
- ・メンバー登録をしたスタジオの全てのチケットのご購入が可能になります！

CCに管理者メールアドレスを入れる

- ・本文にリンク挿入可能です。
- ・件名と本文にはデフォルトでこれまでシステムで自動配信されていた招待メールの内容が入力されています。

CCに管理者メールアドレスを入れるにチェックを入れるとユーザーに送信したメールが管理者宛に届きます。

取消 ▶ 送信 ▶

取消：生徒詳細情報画面に戻ります。  
送信：編集画面で表示されているメール内容にてメール送信されます。

# 15

## インストラクター画面で管理者機能を利用可能に

### ■ 何が変わる？

インストラクター用画面で、  
管理者画面と同じ機能を使用できる設定が追加されました。

### ■ いつ使う？

インストラクターに管理者権限を付与する必要がある場合に使用します。

### ■ 設定方法

インストラクター管理 → インストラクター編集 → 表示画面  
「管理者用」を選択 → 登録

### ■ 動作

先生用画面にログインすると、管理画面と同様の操作が可能になります。

### ■ 二段階認証

管理画面で二段階認証ONの場合

- ・ 管理者画面：認証あり
- ・ 先生用（管理者用）：認証あり
- ・ 先生用（インストラクター専用）：認証なし

# 15

## インストラクター画面で管理者機能を利用可能に

先生用画面で管理者用画面が表示できる機能が追加になりました。  
管理画面のインストラクター編集で表示画面を管理者用に設定すると、先生用画面にログインした際、  
管理者用画面と同様の機能が使用できるようになります。

この機能を使用するには・・・

管理画面：インストラクター管理→インストラクター編集画面→表示画面の選択で管理者用を選択→登録情報確認ボタン→インストラクター情報画面で登録ボタンを押下

戻る

### インストラクター編集

ID ?

表示画面 ?  インストラクター専用  管理者用

インストラクターの表示画面のデフォルトは、インストラクター専用に変更されています。

インストラクター専用

インストラクター専用・・・先生用画面を使用する場合に選択

管理者用

管理者用・・・先生用画面で管理者用画面を使用する場合に選択

# 15

## インストラクター画面で管理者機能を利用可能に

◀ 戻る

### インストラクター編集

ID ?

表示画面 ?

インストラクター専用  管理者用

登録情報を確認 ▶

### インストラクター情報確認

下記の情報を確認して「登録」をクリックしてください。

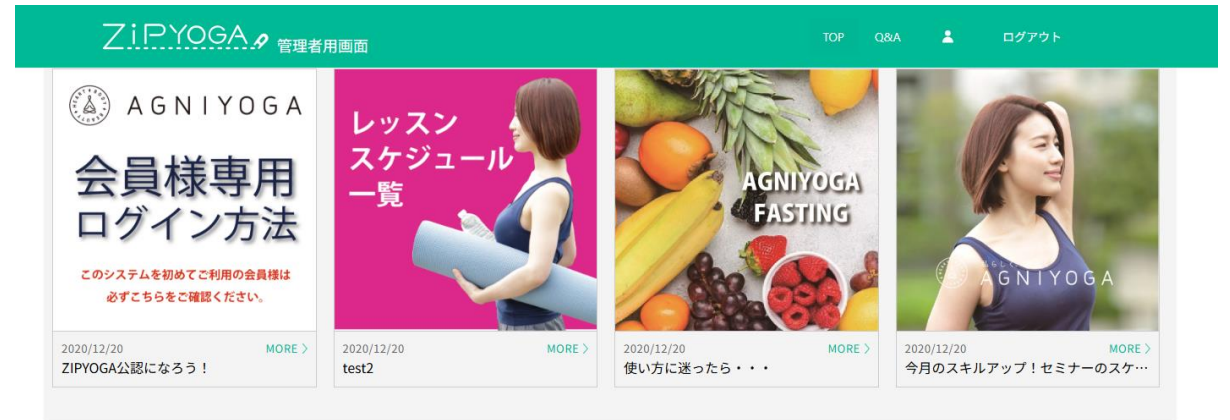
登録 ▶

# 15

# インストラクター画面で管理者機能を利用可能に

先生用画面(インストラクター専用設定)

先生用画面(管理者用)



**二段階認証について**  
**【管理画面で二段階認証オンで設定している場合】**  
 管理者画面→認証あり  
 先生用（管理者用）画面→認証あり  
 先生用（インストラクター専用）→認証なし

**【管理画面で二段階認証オフで設定している場合】**  
 全て認証なし