

Pay.jp本番利用申請 手順書（個人）

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes: ダッシュボード, お知らせ, 障害・メンテナンス, **本番利用申請** (highlighted with a red underline), 請求履歴, 売上, 入金, 顧客, プロダクト, プラン, 定期課金, and イベント. The main content area is divided into two sections: '売上データ' (Sales Data) and '売上金額' (Sales Amount). The '売上データ' section contains a table with three columns: '総売上' (Total Sales) with a value of ¥0, '総顧客数' (Total Customer Count) with a value of 0, and '次回の入金予定' (Next Payment Due) with a value of --. The '売上金額' section has a date range selector set to '2022/09/15' to '2022/09/23' for a '1週間' (1 week) period.

①ログイン後、
「本番利用申請」をクリック

Visa/Mastercardの利用申請



Visa/Mastercardのご利用には「基本情報」の入力が必要です。

下記の流れでカード会社による審査を実施いたします。

1. 提携先カード会社によるVisa, Mastercard用の審査 (通常3営業日程度)
2. 追加情報がある場合、Visa, Mastercard以外の審査へ
3. Visa, Mastercard用の審査結果のご連絡

[Visa, Mastercard の利用申請](#)

②画面遷移後、下にスクロール
「Visa, Mastercardの利用申請」をクリック

基本情報の入力

[基本情報の入力方法はこちら](#)

サービス情報

③

* サービス名	* サービス名(カナ)	* サービス名(英字)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

④

* サービスURL	* サービス開始日 ⑤	今お使いのサービス(任意) ⑥
<input type="text"/>	<input type="text" value="2016-12"/>	<input type="text"/>

* サービス内容を教えてください

商品は何ですか？対象となる顧客は誰ですか？決済が行われるのはいつですか？
スムーズな審査を行うために可能な限り詳しくお書きください。不備や詳細が不明な場合はカード会社より差し戻されます。

⑦

誰がいくらでどんな商品（サービス）を売るのがわかるように記載してください。

⑧

* 商材単価の最低額(円)	* 商材単価の最高額(円)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

⑨

サービス内容説明資料

ファイルが選...れていません

▼サービスURLにアクセスして料金プランや商品ページの確認が行われます。
サービスサイトで商品ページや料金を確認できない場合は、下記の資料の提出をお願いします。

- ・サービス概要／商品の説明資料やスクリーンショット等
- ・料金表

▼CtoCマッチングサービスの場合
[CtoCマッチングサービスの注意事項](#)をご確認の上、必要資料のご提出をお願いします。

▼サービス提供期間が2ヶ月以上ある場合
[役務提供の注意事項](#)をご確認の上、必要資料のご提出をお願いします。

<サービス情報>

③スタジオ名を入力

④ZIPシステムのURLを入力

例：<https://xxxx.reserve-system.jp/>

⑤2023-01を入力

⑥空白

⑦以下、例に従って入力、チケットは有効期限を明記

本サイトは、〇〇スタジオの予約サイトです。利用者は、〇〇スタジオの会員および体験者となります。

商品は

体験料：500円～3000円（有効期限1週間）、追加1チケット：2200円（有効期限1か月）、マンスリー5チケット：6950円、マンスリー10チケット：9900円、エブリデーチケット：15400円となります。

マンスリーチケットおよびエブリデーチケットは、月額会員となります。

月額会員の決済方法は、

<口座引き落とし>前月27日引き落とし

<店頭決済（現金・クレジットなど）>入会時に2か月分支払い

<Pay.jpを利用した定期課金（今後）>1か月の定期決済、決済後即時にチケットを付与となります。

それ以外（体験料や追加1チケット）の決済方法は、

<店頭決済（現金・クレジットなど）>もしくは<Pay.jpを利用した都度課金（今後）>となります。

⑧ ⑦で記入した価格の最低額と最高額を入力

⑨御社HPの価格表のスクリーンショットを添付

事業者情報

登記簿、開業届と同じ情報をご入力ください。

⑩

* 事業形態

個人 ▼

⑪

* 代表者 姓

* 代表者 名

* 代表者 姓(カナ)

* 代表者 名(カナ)

* 代表者 生年月日

1980-12-01

* 代表者 性別

男 ▼

* 電話番号

⑫

開発体制

<事業者情報>

⑩「個人」を選択

⑪代表者の情報を入力

⑫選択なし

<事業者住所>
 ⑬事業者の住所を入力

事業者住所

代表者様の自宅住所ではなく、登記簿または開業届と同じ住所をご入力ください

⑬

* 郵便番号	* 都道府県	* 市区郡
106-6237	東京都	港区
* 町名・番地	建物名・部屋番号	
六本木3-2-1	住友不動産六本木グランドタワー 37F	
* 都道府県(カナ)	* 市区郡(カナ)	
トウキョウト	ミナトク	
* 町名・番地(カナ)	建物名・部屋番号(カナ)	
ロッポンギ3-2-1	スミトモフドウサンロッポンギグランドタワー37	

特定商取引法に基づく表記

PAY.JPを導入いただく際にサイトに掲載いただく内容をご申請ください。
すでに特商法ページのご用意がある場合も、リリース時には申請内容を含む状態でページを公開してください。

特商法の記載方法は商材によってポイントが異なります。
下記に商材ごとの具体例もご用意しておりますので、ご参照ください。
<https://help.pay.jp/ja/articles/3438168>

<特定商取引法に基づく表記>

⑭事業者の情報を入力

⑭

* 販売事業者名

〇〇株式会社

社名や屋号に加えて事業責任者名を記載してください。

登記上の名前を正しく記載してください。

* 運営責任者名

運営責任者名

登記上の名前を正しく記載してください。

* 問い合わせ窓口(メールアドレス)

example@pay.co.jp

* 問い合わせ窓口(電話番号)

03-0000-0000

* 本社所在地

東京都渋谷区1-2-3 △△ビル2F

住所は省略しないでください

登記簿、開業届と同じ住所にしてください

店舗住所を記載する場合でも、本社住所は併記してください

⑮

* 商品代金以外の必要料金

振込手数料、代引き手数料(〇〇円)、送料(一律〇〇円)

送料などは送料ページのURLでも可能です
銀行振込の場合、銀行振込手数料がかかる旨を記載してください

⑮ 「なし」と入力

⑯

* お支払い方法

クレジットカード決済、銀行振込、代金引換

利用している支払い方法をすべて記載してください

⑯ 「各種クレジットカード、Visa、Mastercard、AmericanExpress、JCB、ダイナースクラブ、Discover」と入力

* 代金の支払い時期

⑰

<都度課金>
銀行振込：ご請求日より1週間以内
クレジットカード決済：購入時
コンビニ支払い：注文より●日以内

課金方法、支払方法別にわかるよう記載してください

⑰ 「<都度課金>購入時に課金される。
<定期課金>最初に、ユーザーが契約した日を引落日として、毎月課金される。」と入力

⑱

* 商品の引渡し時期

ご購入手続き完了後、もしくは入金確認後〇日以内に発送

決済から商品引き渡しまでが1ヶ月以上空かないようにしてください。
オーダーメイド品などでやむを得ず1ヶ月以上かかる場合は、納品の目安を具体的に記載してください。

⑱ 「ご購入手続き後、即時にチケットを付与します。有効期限は所持チケットに記載があります。」と入力

* 返品・交換不良品・解約について

⑲

返品・交換不良品・解約についての例1:
商品特性上、返品・キャンセルについてはお受けできません。解約につきましては、契約期間中はマイページよりいつでも手続きが可能です。解約手続きをいただいた当日

返品：不可の場合は「商品特性上返品不可」の旨を必ず記載してください。
交換不良品：物販の場合は対応必須となります。
解約：定期課金の場合は解約方法を必ず記載してください。

⑲ 「チケットの返品は商品特性上返品不可となります。レッスン参加後に、やむを得ない事情でレッスンが中止や中断となった場合は、チケットを返品いたします。**10日までに**※解約をしていただければ、次月以降の請求は発生いたしません。なお、日割り分等での返金は承っておりませんのでご了承ください。」と入力

※御社に合わせて変更してください。

②0

ご入金情報

* 銀行名

選択してください ▼

* 支店名

選択してください ▼

* 預金種別

普通 ▼

* 口座番号

* 口座名義

口座名義は通帳に記載されている通りの内容を正確にお書きください。
不一致になりますと、再振込手数料の発生や入金が遅れる場合がございます。

<ご入金情報>

②0振込先の銀行口座情報を入力

②1

免許について

免許書類

ファイルの選択 ファイルが選...れていません

削除する免許書類

運営に必要な免許書類があればアップロードしてください。

例:

- ・古物商許可証
- ・通信販売酒類小売業免許証
- ・化粧品製造業許可書/化粧品製造販売許可書
- ・高度管理医療機器販売業許可証

普通自動車の運転免許証は不要ですので、アップロードしないでください。

<免許について>

②1添付なし

②②

プラン申し込み

ベンチャーキャピタルからのご紹介や、寄付など特別業種に当てはまる場合は、特別料率の適用が可能な場合がございます。
下記のセレクトボックスより該当するものを選択し、フォームを入力してください。
通常プランの方はそのままお進みください。

プラン

保存ボタンを押していただくと [PAY.JP 加盟店利用規約](#) に同意するものとみなします。

②③

基本情報を保存する

<プラン申し込み>

②② 選択なし

②③ 基本情報を保存するを押下

Visa, Mastercard用の審査
→通常3営業日程度

追加情報の入力

サービス情報

* 商材の種類

- 物販 サービス提供
 デジタルコンテンツ

必要な商材のみ選択してください
審査時に対象の商材が確認できない場合はカード会社から確認が入る場合があります。商材の追加は後からでも可能です。

a

* 利用する課金

- 都度課金 定期課金

必要な課金方法のみ選択してください
審査時に対象の課金方法が確認できない場合はカード会社から確認が入る場合があります。課金方法の追加は後からでも可能です。

b

* 商品ページ・課金ページ状況

c

<サービス情報>

- (a) サービス提供をチェック
- (b) 都度課金と定期課金をチェック
- (c) 「未オープン」を選択

ご担当者

* ご担当者様名(姓)	* ご担当者様名(名)	* ご担当者様電話番号
<input type="text"/>		<input type="text"/>

a

b

<ご担当者>
連絡のつく担当者を入力

事業情報

・ 個人事業主ですか？

----- a ▼

< 事業情報 >

「はい」「いいえ」を選択してください。

個人事業主様の場合、開業届(受付印あり)の提出を依頼される場合があります。

※開業届がお手元にはない場合は「直近の確定申告書の控え」もしくは「個人事業税納付証明書」で代替が可能です。

その他情報

* プライバシーポリシー

プライバシーポリシーを貼り付けるか URL を記載

a

* 利用規約（サイトが未オープンの場合は内容を入力してください）

b

保存ボタンを押していただくと [PAY.JP 加盟店利用規約](#) に同意するものとみなします。

追加情報を保存する

<その他情報>

(a) ZIPシステムのフッターのプライバシーポリシーのURLを入力

例：<https://xxxx.reserve-system.jp/student/PrivacyPolicy>

(b) ZIPシステムのフッターの利用規約のURLを入力

例：<https://xxxx.reserve-system.jp/student/Agreement>

追加情報を保存するを押下

Amex/JCB/Diners/Discover, Apple Pay用の審査
→Visa, Mastercard用の審査可決後 15営業日程度)